

THÔNG BÁO

Công khai số điện thoại, đường dây nóng, địa chỉ thư điện tử tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức

Để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng chống tham nhũng, tiêu cực, kịp thời tiếp nhận, xử lý các thông tin kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân đối với việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Lân Phong; đồng thời tạo sự thuận lợi và khuyến khích sự tham gia của người dân, tổ chức, doanh nghiệp vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Lân Phong thông báo công khai số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ thư điện tử tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân như sau:

1. Nội dung tiếp nhận thông tin

Tiếp nhận các thông tin, tin báo của người dân, doanh nghiệp, tổ chức về hành vi sách nhiễu gây phiền hà, tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Lân Phong trong giải quyết công việc.

2. Cách thức tiếp nhận thông tin

2.1. Tiếp nhận thông tin qua số điện thoại đường dây nóng:

- Trong giờ hành chính:

+ Số điện thoại Trung tâm Phục vụ hành chính công: 02553.857.888

+ Người được Lãnh đạo đơn vị phân công: ông Nguyễn Đình Thọ - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; số điện thoại: 0947.121.617; bà Phạm Thị Nhất Trinh – Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; số điện thoại: 0935.505.141.

- Tất cả các giờ trong ngày:

+ Người được Lãnh đạo đơn vị phân công: ông Nguyễn Đình Thọ - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; số điện thoại: 0947.121.617; bà Phạm Thị Nhất Trinh – Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; số điện thoại: 0935.505.141.

2.2. Tiếp nhận, xử lý thông tin bằng văn bản, vật chứng, chứng cứ qua đường bưu điện, thư điện tử hoặc trực tiếp đến trụ sở cơ quan.

- Gửi qua Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/phananhkienngghi/pakn-gui-pakn.html>.

- Địa chỉ cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Lân Phong, thôn Văn Hà, xã Lân Phong, tỉnh Quảng Ngãi.

- Địa chỉ thư điện tử: pakn@quangngai.gov.vn.

2.3. Tiếp nhận, xử lý thông tin qua phản ánh trực tiếp (gặp gỡ, trao đổi, cung cấp thông tin, chứng cứ,...)

- Ông Nguyễn Đình Thọ - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Bà Phạm Thị Nhất Trinh - Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công.

3. Các hành vi nghiêm cấm

- Nghiêm cấm các hành vi cung cấp thông tin, phản ánh giả mạo của các tổ chức, cá nhân lợi dụng Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo để vu khống, bôi nhọ danh dự, nhân phẩm của tổ chức, cá nhân, chống phá Đảng, Nhà nước.

- Những thông tin không có căn cứ mang tính quấy rối, chia rẽ, bè phái sẽ không được tiếp nhận, giải quyết và được xem xét, xử lý theo quy định hiện hành của pháp luật.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Lân Phong thông báo đến người dân, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân biết, liên hệ./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT.UBND xã;
- Mặt trận và các hội đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị, Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trường các thôn;
- Lưu: VT.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đình Thọ