

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LÂN PHONG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Tân Phong

(Kèm theo Quyết định số: 316a /QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Phong)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng, ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành điều chỉnh các văn bản về kiểm soát thủ tục hành chính (viết tắt là TTHC) năm 2026	Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành các kế hoạch: Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công (viết tắt là TTPVHCC) chủ trì; - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Quý I/2026
2	Tổ chức triển khai các quy định về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các văn bản triển khai của UBND xã	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Quý I/2026
3	Tổ chức triển khai quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm PVHCC	Các văn bản của Trung tâm phục vụ hành chính công xã	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Quý I/2026

4	Rà soát, đề xuất kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức Trung tâm, đảm bảo hoạt động hiệu quả.	Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã điều động, bố trí lại cán bộ, công chức Trung tâm; Quyết định phân công nhiệm vụ của Giám đốc Trung tâm và phê duyệt danh sách cán bộ, công chức và người lao động làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	- Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì; - Các phòng: Kinh tế, Văn phòng HĐND&UBND và TTPVHCC xã phối hợp.	Quý I/2026
II	Kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Công bố, công khai TTHC			
	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại Trung tâm PVHCC và cập nhật trên Trang thông tin điện tử của xã		- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên trong năm 2026
2	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính			
2.1	Tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 theo Kế hoạch triển khai của UBND xã	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND xã; - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC gửi về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh)	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Quý I/2026
2.2	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2026	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC báo cáo UBND tỉnh	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Thực hiện theo quý trong năm 2026
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
3.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy	Thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn	Quý I/2026

	định hành chính và hành vi hành chính	nhân, tổ chức và doanh nghiệp tại bộ phận tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; công khai trên trang thông tin điện tử của xã	phối hợp.	
3.2	Tiếp nhận, phân loại và chuyển xử lý nội dung phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính trên địa bàn tỉnh	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn phối hợp	Thường xuyên trong năm 2026
3.3	Xử lý, các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng thẩm quyền	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo đúng quy trình, quy định	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn phối hợp	Thường xuyên trong năm 2026
3.4	Công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị	Văn phòng HĐND & UBND xã có trách nhiệm tham mưu kiểm tra, cập nhật, đăng tải công khai kết quả trả lời trên cổng dịch vụ công quốc gia theo các hình thức được quy định tại Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính Phủ	- Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì; - Các phòng: Kinh tế, Văn hóa-Xã hội và TTPVHCC phối hợp.	Thường xuyên trong năm 2026
III	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính			
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù).	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên trong năm 2026
2	Triển khai thực hiện mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành	Quyết định phê duyệt danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn	Triển khai

	chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng dẫn tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ	và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính của UBND tỉnh	phối hợp.	thực hiện khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền
3	Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	100% quy trình nội bộ được cấu hình điện tử kịp thời	- Các phòng chuyên môn chủ trì. - Trung tâm PVHCC phối hợp.	Thường xuyên trong năm 2026
4	Lấy phiếu khảo sát, đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính Phủ	Kết quả đánh giá được công khai	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên trong năm 2026
5	Định kỳ hàng quý công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Kết quả đánh giá được công khai	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Định kỳ hàng quý trong năm 2026
6	Thực hiện các quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ; Quyết định 468/QĐTTg ngày 27/3/2021 của Thủ	Nội dung báo cáo kết quả thực hiện được tổng hợp trong Báo cáo công tác kiểm soát TTHC	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Định kỳ hàng quý trong năm 2026

	tướng Chính phủ			
IV	Thực hiện, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử			
1	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Kết quả thực hiện bản sao chứng thực điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	- Văn phòng HĐND&UBND chủ trì; - Trung tâm PVHCC phối hợp.	Thường xuyên trong năm 2026
2	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Thực hiện theo quy định; lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên trong năm 2026
3	Thực hiện công khai danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần	100% Dịch vụ công đủ điều kiện áp dụng toàn trình, một phần được công khai đảm bảo theo quy định	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên trong năm 2026
V	Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách thủ tục hành chính			
1	Nghiên cứu, chủ động đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Các văn bản đề xuất sáng kiến, giải pháp	- Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn của xã.	Thường xuyên trong năm 2026
VI	Công tác truyền thông và kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử			
1	- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền kiểm	- Văn bản triển khai thực hiện kế	- Trung tâm phục vụ hành	Theo kế

	soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. - Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	hoạch truyền thông của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Hội nghị, Tin, bài, phóng sự, pano, áp phích, tờ rơi, video hướng dẫn...	chính công và phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì; - Ban biên tập trang Thông tin điện tử xã, cán bộ phụ trách Đài truyền thanh phối hợp.	hoạch của UBND xã
2	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC của các phòng chuyên môn thuộc xã theo quy định	- Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo UBND xã về kết quả tự kiểm tra.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp;	Hàng tháng, quý trong năm 2026
3	Xử lý đối các trường hợp vi phạm việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử (nếu có)		Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Thông qua kiểm tra định kỳ hoặc khi phát hiện sai phạm
VII	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách	- Các phòng chuyên môn thuộc xã chủ trì;	Định kỳ 06 tháng và cuối

	quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao theo quy định.	TTHC.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã theo dõi việc thực hiện và tổng hợp báo cáo theo quy định	năm 2026
VIII	Nâng cao năng lực công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC			
1	Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC		Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì.	Theo yêu cầu và kế hoạch của UBND tỉnh
2	Tham gia giao ban định kỳ công tác kiểm soát TTHC	_____	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì.	Theo yêu cầu và kế hoạch của UBND tỉnh
XIX	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ	- Báo cáo gửi UBND tỉnh tổng hợp qua Văn phòng UBND tỉnh; - Thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính Phủ	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì.	Báo cáo hàng quý trong năm 2026; Báo cáo năm 2026.
2	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Báo cáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì.	Theo yêu cầu và Kế hoạch của cấp trên

Phụ lục
VỀ CHỈ TIÊU LIÊN QUAN CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, ĐỔI MỚI TOÀN DIỆN VIỆC GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TẠI XÃ LÂN PHONG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2026 của Chủ tịch UBND xã Lân Phong)

1. Nguyên tắc thực hiện chỉ tiêu

Việc giao chỉ tiêu cho từng cơ quan, đơn vị thuộc xã theo nguyên tắc không thấp hơn chỉ tiêu chung được các cấp có thẩm quyền giao cho UBND xã trong năm 2026 theo khoản 2 phụ lục này và trên cơ sở kết quả thực hiện trong năm 2025, cụ thể như sau:

- a) Trường hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu liên quan **nhỏ hơn** chỉ tiêu được giao trong năm 2026 thì chỉ tiêu giao cho từng cơ quan, đơn vị thuộc xã **phấn đấu bằng** chỉ tiêu được giao trong năm 2026.
- b) Trường hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu liên quan **bằng hoặc lớn hơn** chỉ tiêu được giao trong năm 2026 thì giao chỉ tiêu bằng kết quả đạt được trong năm 2025 của cơ quan, đơn vị đó và **phấn đấu tăng thêm 10%**.

2. Danh mục các chỉ tiêu liên quan

STT	Nội dung chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2026	Cơ quan thực hiện
1	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn	%	100	Các cơ quan, đơn vị.
2	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của UBND xã được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	%	100	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn và Văn phòng HĐND & UBND phối hợp.
3	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	%	80	- Các phòng chuyên môn và Văn phòng HĐND & UBND chủ trì; - Trung tâm PVHCC phối hợp.
4	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC	%	95	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn và Văn phòng HĐND & UBND phối hợp.
5	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng			- Trung tâm PVHCC chủ trì;

	Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	%	95	- Các phòng chuyên môn và Văn phòng HĐND & UBND phối hợp.
6	Tỷ lệ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	%	Trên 98	- Các phòng chuyên môn và Văn phòng HĐND & UBND chủ trì; - Trung tâm PVHCC phối hợp.
7	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	%	100	Văn phòng HĐND & UBND thực hiện.
8	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá	%	Tối thiểu 80	Các phòng chuyên môn và Văn phòng HĐND & UBND thực hiện
9	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn	%	100	Các phòng chuyên môn và Văn phòng HĐND & UBND thực hiện.
10	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp	%	Trên 90	- Trung tâm PVHCC chủ trì; - Các phòng chuyên môn và Văn phòng HĐND & UBND phối hợp.