

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LÂN PHONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC
V/v đề nghị nhập liệu, báo cáo
các chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo
,điều hành trên Hệ thống thông tin
chỉ đạo, điều hành tỉnh

Lân Phong, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hoá – Xã hội xã;
- Trung tâm Hành chính công xã;
- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Công an xã, Quân sự xã.

Thực hiện Công văn số 3921/UBND-TTHC ngày 06/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai nhập liệu, báo cáo các chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành tỉnh; thực hiện Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh ban hành Bộ chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử tỉnh Quảng Ngãi. Chủ tịch UBND xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các Phòng ban, cơ quan, đơn vị cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu báo cáo các chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành tỉnh (<https://baocao.quangngai.gov.vn>), cụ thể:

a) Về thời hạn cung cấp, cập nhật số liệu (*trừ trường hợp có quy định khác tại văn bản của cơ quan có thẩm quyền cấp trên hoặc theo quy định pháp luật chuyên ngành hoặc theo yêu cầu đột xuất của cơ quan, cấp có thẩm quyền*) thực hiện cụ thể như sau:

- Đối với số liệu cung cấp định kỳ **từ tháng 05 năm 2026 trở đi**, thực hiện cung cấp:

+ Báo cáo định kỳ 6 tháng, 9 tháng, hằng năm **chậm nhất trong 05 ngày làm việc** kể từ: (1) thời hạn yêu cầu gửi báo cáo hoặc (2) thời hạn tổng hợp số liệu báo cáo trường hợp không có thời hạn yêu cầu gửi báo cáo hoặc (3) thời hạn chốt số liệu báo cáo (*thời điểm kết thúc việc lấy số liệu báo cáo*) trong trường hợp không yêu cầu thời hạn tổng hợp số liệu, gửi báo cáo theo quy định trong chế độ báo cáo định kỳ.

+ **Chậm nhất trong 03 ngày làm việc** đối với báo cáo định kỳ hằng tháng, hằng quý.

+ **Chậm nhất trong ngày làm việc tiếp theo** đối với báo cáo định kỳ

hàng ngày, hàng tuần.

+ **Chậm nhất trong buổi làm việc** đối với báo cáo định kỳ hàng giờ.

- Đối với báo cáo định kỳ **trong tháng 4 năm 2026** có khoảng thời gian cung cấp số liệu **từ ngày 01 đến ngày 30 tháng 4 năm 2026**, thời hạn hoàn thành **chậm nhất ngày 15 tháng 5 năm 2026**.

- Đối với báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm trong khoảng thời gian cung cấp số liệu **từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến 30 tháng 4 năm 2026**, thời hạn hoàn thành **chậm nhất ngày 31 tháng 5 năm 2026**.

b) Về tài khoản đăng nhập Hệ thống **bằng tài khoản mail công vụ** (đăng nhập với SSO Quảng Ngãi).

2. Các Phòng ban, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổng hợp, kiểm tra các thông tin, số liệu theo ngành, lĩnh vực quản lý, phụ trách để cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu báo cáo các chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành tỉnh theo Quyết định số 338/QĐ-UBND của UBND tỉnh (*kèm theo Phụ lục chi tiết các nhiệm vụ, chỉ số*).

3. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã theo dõi, kiểm tra tiến độ việc thực hiện cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên Hệ thống của các cơ quan, đơn vị và bộ phận chuyên môn; tổng hợp, báo cáo UBND xã đối với các đơn vị chậm trễ hoặc thực hiện chưa đảm bảo yêu cầu.

Phối hợp với VNPT Quảng Ngãi và các cơ quan liên quan xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình sử dụng Hệ thống.

Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị cần hỗ trợ, liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, đơn vị hỗ trợ kỹ thuật Hệ thống (VNPT Quảng Ngãi) hoặc nhóm Zalo hỗ trợ: <https://zalo.me/g/kbkedt840>.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã;
- VP: C-PVP;
- Công TTĐT xã;
- Lưu:VT.

CHỦ TỊCH

Lê Hồng Sa