

KẾ HOẠCH

Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn xã Lân Phong năm 2026 và những năm tiếp theo

Thực hiện Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 10/6/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, Ủy ban nhân dân xã Lân Phong ban hành Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số PAR Index, Chỉ số SIPAS trên địa bàn xã Lân Phong năm 2026 và những năm tiếp theo, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Duy trì những tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số PAR Index được đánh giá tốt, đạt điểm cao; khắc phục, cải thiện những tiêu chí, tiêu chí thành phần đánh giá chưa tốt, chưa đạt điểm tối đa hoặc có điểm số thấp.

b) Nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của chính quyền xã Lân Phong trong việc giải quyết các thủ tục hành chính, nhận định tốt; chấn chỉnh, khắc phục những nội dung người dân chưa hài lòng cao, nhận định chưa tốt. Quan tâm, cải thiện những nhu cầu, mong muốn của người dân đối với các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Bám sát các tiêu chí đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) do Bộ Nội vụ ban hành và các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương về CCHC đề chủ động triển khai thực hiện; phân công rõ trách nhiệm và nhiệm vụ theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp. Bố trí đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi.

b) Các cơ quan, đơn vị tổ chức phân tích, rà soát các tiêu chí/tiêu chí thành phần, nội dung chấm điểm liên quan trực tiếp đến cơ quan, đơn vị mình để tiếp tục duy trì những tiêu chí/tiêu chí thành phần đạt điểm cao, khắc phục, cải thiện những tiêu chí/tiêu chí thành phần chưa đạt điểm hoặc đạt điểm thấp.

c) Tăng cường công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chính sách công, dịch vụ hành chính công đến người dân để người dân được biết, được tham gia góp ý, được thụ hưởng chính sách đầy đủ; được tiếp cận và sử dụng dịch vụ hành chính công một cách tốt nhất.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM CẢI THIỆN VÀ NÂNG CAO CHỈ SỐ PAR INDEX, CHỈ SỐ SIPAS NĂM 2026

VÀ NHỮNG NĂM TIẾP THEO

1. Mục tiêu

a) Chỉ số PAR Index: Tiếp tục duy trì nội dung đánh giá đạt điểm tối đa; cải thiện, nâng cao các nội dung đánh giá mà điểm chưa đạt hoặc đạt chưa được tối đa theo thang điểm chấm của Bộ Chỉ số CCHC. Phấn đấu điểm Chỉ số PAR Index năm 2026 tăng hơn so với năm 2025 và đạt trên mức trung bình chung cả nước.

b) Chỉ số SIPAS: Tiếp tục nâng cao mức độ hài lòng của người dân nói chung (*Chỉ số SIPAS*) và chỉ số hài lòng về từng tiêu chí nói riêng (*Chỉ số hài lòng về xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách công; Chỉ số hài lòng về cung ứng dịch vụ hành chính công*). Phấn đấu điểm Chỉ số SIPAS năm 2026 tăng hơn so với năm 2025 và đạt trên mức trung bình chung cả nước.

2. Nhiệm vụ và giải pháp

- Rà soát, phân tích, rút kinh nghiệm và đề ra các giải pháp cụ thể nhằm khắc phục tồn tại, nâng cao mức độ hài lòng của người dân trong năm 2026.
- Quán triệt, tuyên truyền rộng rãi về các chính sách công và nỗ lực của chính quyền trong việc cung cấp dịch vụ hành chính công để người dân thấy được lợi ích thiết thực.
- Đề xuất đơn giản hóa các thủ tục hành chính (TTHC) liên quan trực tiếp đến người dân và đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền.
- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ trực tiếp giải quyết TTHC, phấn đấu giảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hẹn, quá hạn.
- Tăng tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, thanh toán trực tuyến và thực hiện số hóa, tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC.
- Tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các loại giấy tờ đã được số hóa và chia sẻ trên hệ thống thông tin.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và rà soát, cập nhật quy định về vị trí việc làm đối với đội ngũ cán bộ, công chức xã.
- Đảm bảo 100% văn bản đi được ký số và phát hành trên môi trường mạng (trừ các văn bản Mật).
- Nâng cao chất lượng các hội nghị đối thoại giữa chính quyền với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.
- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân trả lời khách quan, chính xác khi tham gia các cuộc khảo sát điều tra xã hội học về Chỉ số CCHC.
- Báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh thông qua Sở Nội vụ bằng cách lồng ghép vào báo cáo CCHC năm 2026.

III. TRÁCH NHIỆM TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

- Đề xuất đơn giản hóa các thủ tục hành chính (TTHC) liên quan trực tiếp đến người dân và đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền.

- Tăng tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, thanh toán trực tuyến và thực hiện số hóa, tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC.
- Tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các loại giấy tờ đã được số hóa và chia sẻ trên hệ thống thông tin.
- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân làm quen với việc nộp hồ sơ trực tuyến. Thực hiện số hóa kết quả TTHC, tuyệt đối không yêu cầu người dân nộp lại giấy tờ đã số hóa. Phân đầu giảm tối đa tỷ lệ hồ sơ quá hạn.
- Tăng cường khảo sát mức độ hài lòng qua mã QR tại Bộ phận Một cửa, đảm bảo khách quan, minh bạch;
- Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân khi hồ sơ trễ hẹn;

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu quản lý hệ thống văn bản, đảm bảo 100% văn bản đi được ký số và phát hành trên môi trường mạng (trừ văn bản Mật). Theo dõi, báo cáo nhiệm vụ tỉnh giao. Phối hợp phòng Kinh tế tổ chức Hội nghị đối thoại giữa chính quyền với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

Tổng hợp, lồng ghép kết quả vào báo cáo CCHC năm 2026 gửi cấp trên.

3. Phòng Kinh tế xã

Đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công; nỗ lực phấn đấu quyết tâm cao nhất để giải ngân 100% vốn đầu tư công kế hoạch hàng năm. Thực hiện tốt việc sắp xếp tài sản công sau sáp nhập đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; rà soát, đề xuất tăng dần tỷ lệ đơn vị tự đảm bảo một phần chi thường xuyên trong tổng số đơn vị SNCL. Tham mưu Hội nghị đối thoại giữa chính quyền với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

4. Phòng Văn hoá - Xã hội xã

Tiếp tục hoàn thiện hệ thống tổ chức bộ máy đáp ứng yêu cầu tinh giản, gọn nhẹ, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đảm bảo đội ngũ CBCCVC có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị. Người đứng đầu chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực thi công vụ của các công chức đơn vị mình, tập trung vào kiểm tra việc “*tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, công việc phục vụ người dân, doanh nghiệp*”; kịp thời kiến nghị xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ.

Đẩy mạnh đăng ký, triển khai sáng kiến, mô hình, giải pháp thiết thực, khả thi nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác CCHC.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

Đẩy mạnh tuyên truyền các mô hình hay, cách làm mới về CCHC và các chính sách công trên hệ thống truyền thanh để người dân tiếp cận thông tin trực quan, dễ hiểu.

Trên cơ sở các nhiệm vụ, giải pháp, phân công trách nhiệm thực hiện, các đơn vị, phòng chuyên môn chủ động tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện đảm

bảo hiệu quả, báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hoá – Xã hội xã) kết quả thực hiện kế hoạch (lồng ghép vào báo cáo CCHC năm 2026). Quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Văn hoá – Xã hội xã tổng hợp) xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan HC-SN thuộc UBND xã;
- VP: CVP, CCTH xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Hồng Sa